



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ ЛАЗОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРИРОДНОГО ЗАПОВЕДНИКА ИМЕНИ Л.Г. КАПЛАНОВА И
НАЦИОНАЛЬНОГО ПАРКА «ЗОВ ТИГРА»
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

с. Лазо

19.06.2015

№ 89

-1-

О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 554 от 12 декабря 2014 г. «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих», п р и к а з ы в а ю:

1. Распространить на работников, замещающих должности:

- Заместитель директора по науке;
- Заместитель директора по охране территорий;
- Заместитель директора по развитию;
- Заместитель директора по лесохозяйственной деятельности и рекреации;
- Заместитель директора по экологическому просвещению и экотуризму;
- Главный бухгалтер;

следующие обязанности:

- 1.1. Предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минприроды России от 9 сентября 2013 г. № 353 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2013 г., регистрационный № 30225) (далее – Перечень), ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьями 15, 16, 17, 18, 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13 ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, №48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, №



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ ЛАЗОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРИРОДНОГО ЗАПОВЕДНИКА ИМЕНИ Л.Г. КАПЛАНОВА И
НАЦИОНАЛЬНОГО ПАРКА «ЗОВ ТИГРА»
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

с. Лазо

19.06.2015

№ 89

-2-

О порядке сообщения должностными лицами ФГБУ «Объединенная дирекция Лазовского заповедника и национального парка «Зов тигра» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации № 10 от 9 января 2014 г. «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 31-р от 11.11.2014 г. «О передаче государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по передаче должностными лицами ФГБУ «Объединенная дирекция Лазовского заповедника и национального парка «Зов тигра» подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, оценке, реализации (выкупу) и зачислению средств, вырученных от их реализации.
2. Специалисту по кадрам (Тимониной Е.В.) обеспечить регистрацию уведомлений о получении подарков должностными лицами учреждения, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
3. Заведующему хозяйством (Носкову Д.С.) отдела обеспечения основной деятельности обеспечить размещение и хранение подарков, переданных должностными лицами учреждения, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
4. Бухгалтерии (Ворожбит Н.Н.) обеспечить бухгалтерский учет подарков, переданных должностными лицами учреждения, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, зачисления в доход федерального бюджета средств, вырученных от их реализации (выкупа), в порядке, установленном



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ ЛАЗОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРИРОДНОГО ЗАПОВЕДНИКА ИМЕНИ Л.Г. КАПЛАНОВА И
НАЦИОНАЛЬНОГО ПАРКА «ЗОВ ТИГРА»
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

с. Лазо

19.06.2015

№ 89

-3-

В целях определения стоимости подарков полученных должностными лицами в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по определению стоимости подарков полученных должностными лицами в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в составе:
 1. Шуйской Н.Е., экономист – председатель комиссии;
 2. Трегуб Н.В., инженер по ОТ и ТБ – заместитель председателя комиссии;
 3. Солсанов У.А., начальник отдела обеспечения основной деятельности – член комиссии;
 4. Москаленко Н.В., бухгалтер – член комиссии;
 5. Дикалюк Г.А., начальник отдела экологического просвещения – член комиссии.
2. Вышеуказанная комиссия при поступлении документов указанных в «Методических указаниях по передаче должностными лицами ФГБУ «Объединенная дирекция Лазовского заповедника и национального парка «Зов тигра» подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, оценке, реализации (выкупу) и зачислению средств, вырученных от их реализации», в течении 5 рабочих дней, осматривает подарок и определяет его стоимость. Для оценки стоимости подарка комиссия имеет право привлекать специалистов, как из работников учреждения, так и других организаций.
Решение комиссии, в виде протокола принимается большинством голосов членов комиссии. Выписка из протокола в течении 3-х рабочих дней с даты заседания комиссии направляется должностному лицу сдавшему подарок и материально ответственному лицу, принявшему подарок на хранение.

Выписка из приказа №89 п.3 от 19 июня 2015 года верна, оригинал находится в ФГБУ «Объединенная дирекция Лазовского заповедника и национального парка «Зов тигра».

И.о. директора А.А. Лаптев

Секретарь руководящего органа Строцкая З.Г.

